**Scheda B – Prenotazione Alberghiera** presso Hotel Savoy

Cognome ........................................................................................... Nome ...............................................................................

Indirizzo di residenza ................................................................................................................. CAP ...................................

 Città ..................................................................................................................... Provincia ......................................................

Cellulare.......................................................... E-mail .................................................................................................................

**TUTTI I CAMPI DEVONO ESSERE COMPILATI**

 Per ogni iscrizione viene rilasciata regolare ricevuta

Indicare il nome dell’accompagnatore .............................................................................................................................

# Costi giornalieri **Hotel Savoy 4\***

Pernottamento e 1a colazione

207,00 € in DUS a notte e 219,00 € in DOPPIA a notte

Camera doppia ad uso singolo €. ………….…..

Camera doppia per due persone €. ………………

Pranzo (6/11 - € 54,00) €. …………….

Pranzo accompagnatore (6/11 - € 54,00) €. ………………

**Data di arrivo ..................... novembre data di partenza ..................... novembre**

La tassa di soggiorno di € 7,50 a persona a notte andrà pagata direttamente in Hotel

Si prega di compilare tutti gli appositi spazi.

**IMPORTANTE:**

* **Inviare la scheda di prenotazione entro e non oltre il 24 settembre 2024;**
* **La sistemazione in albergo viene garantita entro tale data e fino ad esaurimento camere;**
* **Prima di effettuare il bonifico contattare la Segreteria Congressuale Fasi per verificare la disponibilità, a l.fioravanti@fasiweb.com – 06/97605621.**
* In caso di cancellazione o annullamento dei servizi prenotati, va fatta una comunicazione per iscritto alla mail l.fioravanti@fasiweb.com, la quale si riserva il diritto di verificare la possibilità di un eventuale rimborso a termine della manifestazione in base alle clausole contrattuali di ogni singolo albergo